

QE-001

Betreft : Uitbesteding van (gevormde druk-) delen en constructies, gefabriceerd met
bijzondere processen

Deze opdracht valt onder de kwaliteitscontrole van Schelde Exotech.

Uiterlijk 2 weken na opdracht dient u tenminste de volgende documenten (indien van toepassing) ter goedkeur aan Schelde Exotech voor te leggen:

1. Fabricage- en Inspectieplan (inclusief test- en NDO eisen)
2. Lasmethodebeschrijving (WPS); Lasmethodekwalificatie (WPAR/PQR);
Lasserskwalificatie (WATC/WPQ)
3. Warmtebehandelings procedures
4. Vorm- en buig procedures etc. zoals gevraagd in onze inkooporder

Alle documenten moeten zowel in het Engels als in het Nederlands zijn opgesteld en dienen te worden verzonden naar QC Schelde Exotech.

Uw productie mag **niet** starten voordat u schriftelijke goedkeuring heeft ontvangen van Schelde Exotech voor alle ingediende documenten.

Tijdens productie dient de herleidbaarheid van alle gebruikte materialen te worden behouden. Zie instructie QE-002 indien de originele materiaal identificatie verloren gaat en overstempeling noodzakelijk is

Tenzij anders schriftelijk is overeengekomen, zal de einddocumentatie onderdeel zijn van de levering. Deze einddocumentatie zal tenminste omvatten (maar is niet gelimiteerd tot):

- maat rapporten / as built tekeningen
- test en NDO rapporten
- warmtebehandelingsrapporten en gloeidiagrammen (indien van toepassing)
- materiaal certificaten (indien van toepassing)

Alle documenten zullen bij voorkeur worden geleverd in hun originele format (MS-Office Excel, Word, Autodesk Autocad dwg), en dienen beschikbaar te zijn bij de eindafname. Alle gescande documenten (in Adobe pdf, gescanned van het origineel) dienen duidelijk leesbaar te zijn indien geprint

Voor afname (volgens het MIP) dient u per e-mail contact op te nemen met de QC-afdeling van Schelde Exotech: exotech@exo.schelde.com

QE-001

Concerning : Subcontracting of (formed pressure) parts and constructions, manufactured with special processes

This order is subject to the Quality Control of Schelde Exotech.

Two weeks after order at the latest, the following documents (if applicable) shall be submitted for approval to Schelde Exotech:

1. Manufacturing and Inspection Plan (including testing and NDE requirements)
2. Welding Procedure Specification (WPS); Welding Procedure Approval Record (WPAR/PQR); Welders Approval Test Certificate (WATC/WPQ)
3. Heat treatment procedures
4. Forming and bending procedures etc. as requested in our purchase order

All documents shall be written in both the English and Dutch language and shall be submitted to the Engineering department of Schelde Exotech.

Production start is **not** permitted without written approval of Schelde Exotech of all submitted documents.

During manufacturing the traceability of all used materials shall be maintained. See also QE-002 when the original material identification will be lost and re-marking is required.

Unless otherwise agreed in written, final documentation will be part of the delivery. Final documentation shall include at least (but is not limited to):

- dimensional reports / as built drawings
- testing and NDE reports
- heat treatment reports and diagrams (when applicable)
- material certificates (when applicable)

All documentation shall be delivered preferably in their native format (MS-Office Excel, Word, Autodesk Autocad dwg) and shall be available at final inspection

All scanned documents (in Adobe pdf, scanned from the original document) shall be clearly legible when printed

For all inspections (according MIP) please contact the QC department of Schelde Exotech by e-mail: exotech@exo.schelde.com

QE-002

Betreft : Instructies voor het ontvangen en overstempelen van gecertificeerde materialen

Inleiding

Materialen welke met certificaat (EN10204 - 3.1/3.2) geleverd worden, dienen altijd traceerbaar te blijven gedurende het fabricageproces. Indien de originele identificatie van het basismateriaal wordt verloren door bijv. snijden of machineren, moet deze daarom worden overgenomen op de nieuwe stukken en op de eventuele reststukken. Deze instructie geeft aan hoe dit dient te worden uitgevoerd.

Ontvangst gecertificeerde materialen

Indien u van Schelde Exotech goederen ontvangt om te verwerken dient u een ingangscntrole uit te voeren. De resultaten van deze controle (aard en staat van de goederen) en markeringen van de goederen dient u terug te koppelen aan de afdeling Inkoop van Schelde Exotech.

Overstempelen

- a. Overstempelen en aanstempelen dient uitsluitend te worden uitgevoerd met "low stress" stempels of d.m.v. graveren.
- b. Vanaf 6,3 mm wand- of plaatdikte wordt de overstempeling uitgevoerd met "low stress" stempels; onder de 6,3 mm worden de merken gegraveerd. Bij inkorten van (Warmtewisselaar)pijpen worden deze gegraveerd, of gemerkt d.m.v. chloridevrije viltstift of gelabeld. (Deze zijn meestal voorzien van inktmarkering) indien de originele markering verloren gaat.
- c. Bij overstempelen wordt uitgegaan van de originele stempeling en de gegevens welke zijn aangegeven in de betreffende norm (ASTM / ASME / EN / ISO / DIN etc.) Minimaal worden de volledige materiaalaanduiding (incl. materiaalnorm) en het chargenummer, overgenomen van het uitgangsmateriaal (plaat, pijp, staf). Tevens wordt Schelde Exotech ordernummer en pos nummer met viltstift aangebracht. Indien er plaatnummers zijn aangegeven door Schelde Exotech mogen deze gebruikt worden i.p.v. chargenummer, zolang er is voldaan aan punt g.
- d. Het overstempelen of graveren dient te worden uitgevoerd vóórdat het materiaal gesneden of bewerkt wordt.
- e. Het stempelen of graveren wordt altijd loodrecht (haaks) op de walsrichting van het uitgangsmateriaal uitgevoerd. (NB: het is mogelijk dat de vereiste locatie van de stempeling is aangegeven op de toegeleverde bewerkingstekening).
- f. In geval van een 3.2 attest moet voor het overstempelen eventueel een Notified Body (NoBo) worden uitgenodigd (TÜV, Lloyd's, Vinçotte). Dit dient in overleg te gaan met QC Schelde Exotech.
- g. Na het overstempelen dient een overstempelverklaring te worden opgesteld. Deze verklaring wordt meegeleverd met de bestelling en bevat minimaal het volgende:
 1. Volledige originele stempeling (duidelijke foto).
 2. Lijst met items welke uit het uitgangsmateriaal zijn vervaardigd.

3. De overstempeling (plaatnummer, materiaal soort, projectnummer en pos. Nummer – laatste twee mogen met chloridevrije viltstift.).
4. Handtekening van de verantwoordelijke en stempel van de uitvoerende.

Een voorbeeld kan verkregen worden bij QC Schelde Exotech

Overig

Indien er vragen en/of onduidelijkheden zijn, dient u meteen contact op te nemen met de QC afdeling van Schelde Exotech: exotech@exotech.nl of telefonisch +31 - (0)118 - 485990

QE-002

Concerning : Instructions for receiving and re-marking of certified materials

Introduction

Materials which shall be delivered with a certificate (EN10204 - 3.1/3.2), shall be traceable any time during the manufacturing process. When the original identification of the base material will be lost by, for example, cutting or machining, this identification shall be re-marked at the new parts and at the rest material when applicable.

This instruction describes how to execute the re-marking of the materials.

Receiving certified goods

When you receive goods from Schelde Exotech, before processing them, you shall perform an oncoming goods check. The results of this check (condition, etc.) and the marking of these goods shall be reported to Schelde Exotech purchasing department

Re-marking

- a. Re-marking shall be executed exclusively by "low stress" stamps or by engraving
 - b. From 4 mm wall or plate thickness re-marking shall be done by using "low stress" stamps; below 4 mm material thickness the marks shall be engraved. When because of cutting the original marking of (Heat exchanger) disappears, the tubes shall be engraved, marked by using chloride free markers, or labelled. (Normally these tubes will be identified by ink marking)
 - c. When re-marking, the starting point shall be the original identification of the material and the information as specified in the applicable standard (ASTM / ASME / EN / ISO / DIN etc.) At least the full material indication (incl. material standard) and the charge no. (and purchase order no. if required) shall be copied from the base material (plate, pipe, bar). Furthermore, Schelde Exotech's project number and pos. numbers shall be applied with chloride free marker. When Schelde Exotech has given Plate numbers these can be used instead of the charge/heat number when the requirements of g are completely fulfilled.
 - d. Re-marking or engraving shall be executed prior to cutting or machining the base material by which the original identification will be lost
 - e. Re-marking or engraving shall be done perpendicular (square) to the direction of rolling of the base material (NB: it is possible that the required location of the re-marking is indicated at an order drawing supplied by Exotech)
 - f. In case of a 3.2 certificate, a Notified Body (NoBo) shall be invited if necessary (TÜV, Lloyd's, Vinçotte); this in consultation with the QC department of Schelde Exotech
 - g. After re-marking a marking declaration shall be redacted. This declaration shall be part of the delivery of the goods, and shall state as a minimum:
 1. full original identification (clear picture)
 2. list of parts which are machined or cutted from the base material
 3. the re-marking (plate no. material, project en pos. no. – last two can be done with chloride free markers)
 4. Signature of the responsible person and stamp of the executive employee
-

If needed, QC Schelde Exotech can provide an example.

Furthermore.

If there are any questions or lack of clarities, please contact the QC department of Schelde Exotech: exotech@exotech.nl or by phone +31 - (0)118 - 485990

QE-003

Betreft : Instructies tbv. het uitvoeren van NDO werkzaamheden voor
Schelde Exotech

1. INLEIDING

Deze instructie is opgesteld tbv. het uitbesteden van NDO-werkzaamheden. Met behulp van deze instructie kan de NDO-subcontractor zijn werkzaamheden verrichten op een voor Schelde Exotech eenduidige wijze.

2. COÖRDINATIE

De coördinatie van de NDO-werkzaamheden wordt bij Schelde Exotech uitgevoerd door de NDO-inspecteur C. Hout, tel.: 0118 – 485957 of 0118 - 485990
De te verrichten werkzaamheden worden dmv. een NDO-aanvraagbon omschreven.

3. FILMNUMMERING

Iedere röntgenfilm dient uniek te worden genummerd dmv. van een onuitwisbare (lood) markering. Deze filmnummering dient te bestaan uit de letters 'EXO', gevolgd door het ordernummer van Schelde Exotech en het betreffende lasnummer.
Bij een reparatielas wordt het filmnummer gevolgd door een R, bij de volgende reparatie door R2.
Voorbeeld: EXO-P4444-W121.1

4. MARKERING VAN FILMNUMMERS

Bij langsnaden zal het beginpunt (pijltje) worden ingeslagen op 100 mm vanaf het begin van de langснаad.
Bij rondnaden zal het beginpunt (pijltje) worden ingeslagen op 100 mm vanaf de langснаad.
De markering dient ingeslagen te worden met slagletters/cijfers van het 'low stress' type (met puntjes). Indien het werkstuk dunner is dan 6 mm dient de filmnummering te worden aangebracht dmv. Graveren. Markering kan ook gedaan worden door middel van een Chloorvrije stift/marker.

5. RAPPORTAGE

Werkzaamheden en rapportage zullen worden uitgevoerd volgens de door de NDO-coördinator opgegeven code en/of norm.
De rapportage dient volledig te zijn.

QE-004

Betreft: Instructies en Arbo- en milieu reglement voor derden op locatie bij Schelde Exotech

1 Algemeen

Deze Instructies en Arbo- en Milieureglement zijn van toepassing voor alle aanwezige derden (subcontractors, aannemers, medewerkers van onderhoudsdiensten etc.)

Onder (derden, verder te noemen) opdrachtnemer wordt verstaan degene die de opdracht van Schelde Exotech heeft aanvaard, alsmede diens medewerkers en/of hulp-personeel, die ten behoeve van de uitvoering van de werkzaamheden op de terreinen of in de gebouwen van Schelde Exotech aanwezig zijn. Onder hulppersoneel worden tevens verstaan de onderaannemers.

De opdrachtnemer vrijwaart Schelde Exotech tegen elke aanspraak op vergoeding, die ter zake door wie dan ook, inclusief medewerkers van Schelde Exotech, tegen Schelde Exotech gemaakt zou kunnen worden. Schelde Exotech behoudt zich het recht voor schade en kosten door Schelde Exotech of door Schelde Exotech personeel geleden of gemaakt, op de opdrachtnemer te verhalen. De opdrachtnemer is verplicht zich te verzekeren tegen het risico van wettelijke aansprakelijkheid. Op verzoek van Schelde Exotech dient de verzekeringspolis te worden overgelegd.

De opdrachtnemer draagt er zorg voor dat dit reglement door zijn werknemers wordt nageleefd.

2. Coördinatie

De coördinatie van de werkzaamheden wordt bij Schelde Exotech uitgevoerd door de Productie Manager H. Maljaars, tel.06-23111880

De te verrichten werkzaamheden worden d.m.v. een inkooporder omschreven.

3 Personeel, uitrusting en materialen

De opdrachtnemer zal zorg dragen voor alle bij de uitvoering van de overeenkomst te gebruiken materialen en uitrusting, waaronder (hand)gereedschappen en persoonlijke beschermingsmiddelen.

Gereedschappen, machines en overige installaties die door opdrachtnemer t.b.v. werkzaamheden worden gebruikt, dienen te voldoen aan alle eisen die daarop van toepassing zijn, zoals keuringsrapporten, certificaten etc. Op verzoek van Schelde Exotech zal opdrachtnemer alle relevante informatie verstrekken.

4 Kennis van het bedrijfsterrein/object

De opdrachtnemer en haar medewerkers dienen zich, voordat met de uitvoering van de overeenkomst wordt begonnen op de hoogte te stellen van de omstandigheden op het bedrijfsterrein/object waar de werkzaamheden moeten worden verricht en die de uitvoering van de overeenkomst kunnen beïnvloeden.

5 Aanwezigheid op het bedrijfsterrein/object

Voor alle personeel van de opdrachtnemer geldt op verzoek een legitimatieplicht wanneer dit zich op het bedrijfsterrein/object van Schelde Exotech bevindt. De

opdrachtnemer zorgt ervoor dat het door hem tewerkgestelde personeel op het bedrijfsterrein/object bedrijfskleding draagt, met duidelijke bedrijfsnaamvermelding.

Leidinggevendenden van de opdrachtnemer dienen aan de bedrijfsleiding van Schelde Exotech een opgave te verstrekken, welke medewerkers gedurende het uitvoeren van de werkzaamheden op het bedrijfsterrein van Schelde Exotech aanwezig zijn. Deze opgave dient ten minste te bevatten: naam van de medewerker, volledige adres, geboortedatum, SOFI-nummer, naam werkgever (indien ingeleend). E.e.a. wordt eventueel afgestemd met personeelszaken van Schelde Exotech (invoering in PMS-systeem) indien gebruik wordt gemaakt van het kloksysteem van Schelde Exotech.

De opdrachtnemer zorgt dat zijn aanwezigheid en de aanwezigheid van zijn personeel op het bedrijfsterrein/object van Schelde Exotech geen belemmering vormt voor de ongestoorde voortgang van de werkzaamheden van Schelde Exotech en derden.

Tenzij schriftelijk anders overeengekomen dient de opdrachtnemer de kantoor/opslagfaciliteiten, al dan niet door Schelde Exotech beschikbaar gesteld schoon te houden, dit tot tevredenheid van Schelde Exotech. Indien opdrachtnemer hierin in gebreke blijft heeft Schelde Exotech het recht dit door eigen personeel of derden te laten uitvoeren en zullen hieraan verbonden kosten in rekening worden gebracht bij de opdrachtnemer. E.e.a. is eveneens van toepassing voor de directe omgeving van de kantoor/opslag faciliteiten.

Het personeel van de opdrachtnemer dient uit hygiënische overwegingen tijdens schaft/lunchpauzes gebruik te maken van de kantine faciliteiten van Schelde Exotech of een andere daarvoor bestemde ruimte. Het is niet toegestaan etenswaren te nuttigen in ruimten waar normaliter werkzaamheden worden verricht.

De opdrachtnemer en haar personeel zijn verplicht zich te houden aan de instructies gegeven door de bedrijfsleiding en toezichthoudende personeel van Schelde Exotech.

6 **Veiligheid**

De opdrachtnemer is verplicht met inachtneming van alle relevante wettelijke- en Schelde Exotech- voorschriften en reglementen inzake veiligheid, gezondheid en milieu er op toe te zien dat de werkzaamheden zodanig worden uitgevoerd dat de veiligheid van alle personen die zich op het bedrijfsterrein/object van Schelde Exotech bevinden, zoveel mogelijk is gewaarborgd en hun gezondheid is beschermd.

Alle voor het werk benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen dienen door opdrachtnemer aan haar werknemers te worden verstrekt.

Schelde Exotech heeft de bevoegdheid personeel van opdrachtnemer de toegang tot het bedrijfsterrein/object te ontzeggen en/of hen daarvan te verwijderen, indien de in dit artikel bedoelde voorschriften en reglementen niet worden nageleefd.

De subcontractor stelt een veiligheids- en milieuplan op betreffende de door hem te verrichten werkzaamheden. In dit plan dient minimaal te worden opgenomen de veiligheids- en milieurisico's, de maatregelen welke genomen zullen worden ter vermindering van deze risico's en de contactpersonen. Dit plan wordt ter goedkeur aangeboden bij de productiemanager of werkvoorbereider. Goedkeuring van dit plan door Schelde Exotech ontheft de subcontractor niet van het niet werken volgens algemeen aanvaarde veiligheids- en milieunormen en de specifiek voor het Schelde terrein geldende eisen.

Werkzaamheden mogen niet starten zonder een goedgekeurd plan en een kick-off bespreking met de productiemanager en/of werkvoorbereider.

7 Afval

De opdrachtnemer dient te allen tijde voor de verwijdering van zijn eigen afval, inclusief chemisch afval en emballage, zorg te dragen.

Periodieke meldingen (binnen 1 week na einde kwartaal) of bij einde van het project, van hoeveelheden en soorten afgevoerde afvalstoffen en/of bedrijfsafval en gevaarlijk afval zal aan Schelde Exotech, met het oog op de milieuwetgeving c.q. milieu(-jaarverslag)-legging en eventuele controles, zonder dat hierom gevraagd dient te worden, standaard plaatsvinden. Meldingen dienen aan Hoofd Productie plaats te vinden d.m.v. een duidelijke omschrijving van soort/aard, volumes/gewichten en codering.

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor en vrijwaart Schelde Exotech van alle schade die door Schelde Exotech, Schelde Exotech personeel of door derden wordt geleden veroorzaakt door het niet, niet voldoende of niet naar behoren verwijderen van het eigen afval van de opdrachtnemer.

Op eerste verzoek van Schelde Exotech zal de opdrachtnemer een schikking treffen met derden, dan wel zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met Schelde Exotech (e.e.a. ter beoordeling door Schelde Exotech) verweren tegen aanspraken als hiervoor bedoeld.

Lozingen van verontreinigd afvalwater c.q. vloeistoffen zijn niet toegestaan.

8 Gevaarlijke stoffen

Opdrachtnemer is niet bevoegd gevaarlijke en/of voor de gezondheid schadelijke stoffen op het bedrijfsterrein/object van Schelde Exotech op te slaan en/of te gebruiken, tenzij Schelde Exotech hier vooraf schriftelijke toestemming heeft verleend en maatregelen zijn getroffen ten behoeve van de algemene veiligheid en milieuvorschriften.

Opdrachtnemer heeft de plicht te zorgen dat op het moment van aanlevering van gevaarlijke stoffen de bij deze stoffen behorende veiligheids- en productinformatiebladen (Nederlandse taal) worden geleverd aan de arbo-coördinator van Schelde Exotech.

De opdrachtnemer is aansprakelijk voor en vrijwaart Schelde Exotech voor alle schade die door Schelde Exotech of door derden wordt geleden veroorzaakt door opslag, gebruik en/of ondeugdelijke verpakking van gevaarlijke en/of voor de gezondheid schadelijke stoffen.

Voor de toepassing van dit artikel wordt personeel van Schelde Exotech als derden aangemerkt.

Op eerste verzoek van Schelde Exotech zal de opdrachtnemer een schikking treffen met derden, dan wel zich in rechte, in plaats van of gezamenlijk met Schelde Exotech (een en ander ter beoordeling door Schelde Exotech verweren tegen aanspraken als hiervoor bedoeld).

9 Opslag

De opdrachtnemer mag niet meer materiaal op het bedrijfsterrein/object van Schelde Exotech opslaan dan naar het oordeel van Schelde Exotech nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst.

Opslag van materiaal op het bedrijfsterrein/object geschiedt voor rekening en risico van de opdrachtnemer.

10 Werktijden

Uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden dient te geschieden in de normale werktijden van Schelde Exotech. Schelde Exotech heeft het recht indien dit noodzakelijk mocht zijn, voor medewerkers van opdrachtnemer van Schelde Exotech afwijkende pauze/schafttijden te hanteren.

Indien door de opdrachtnemer werkzaamheden worden verricht buiten normale werktijden (overwerk), dient dit te worden gemeld aan de bedrijfsleiding.

Opdrachtnemer dient bij het verrichten van werkzaamheden buiten normale werktijden ervoor te zorgen dat er de benodigde wettelijk vastgestelde BHV-ers aanwezig zijn.

Opdrachtnemer dient zelf en tijdig zorg te dragen voor alle benodigde formaliteiten zoals overwerkvergunning etc.

11. BELANGRIJKE TELEFOONNUMMERS

Belangrijke telefoonnummers op het Damen Schelde terrein:

- Bij een ongeval : **112** en **0118 48 2555**
- EHBO : **0118 48 2555** of de tel.nr's op bedrijfsnoodplan.

QE-006

Betreft : Laad- en Losinstructies voor Transporten van Schelde Exotech

1. Bepaal het **gewicht** van de lading en stem daar het transport (laden/lossen/intern) op af. Indien dit niet duidelijk is: VRAAG
2. Gebruik alleen een **heftruck** indien de lading op een daartoe bestemde pallet is geplaatst is en geschikt is om te transporteren.
3. Gebruik alleen die **hijspunten** die geschikt zijn om aan te slaan en geschikt zijn voor het te hijsen gewicht.
4. Indien een **hijspan** aanwezig: Gebruik dat – hierin zijn aanslagpunten en zwaartepunt aangegeven.
5. Gebruik **hijsmateriaal/middelen** geschikt voor het te transporteren gewicht. Dit is ook van toepassing op kranen en heftrucks.
6. Gebruik stalen kettingen en hijsmiddelen alleen voor hijsen met behulp van hijsogen en indien deze in contact komen met het te hijsen onderdeel zorg dat er geen direct contact is.
7. Let op bij geconserveerde en behandelde onderdelen (geschilderd, gebeitst, gepolijst) EXTRA op dat de hijsmiddelen de verflagen, etc. niet beschadigen!
8. Indien de lading niet nat mag worden deze **afzeilen** of onder **huif**. (dit zal in de inkooporder worden aangegeven).